



Terni, 02/11/2018

## A TUTTI I SOCI-LAVORATORI ACTL

Cara socia, caro socio, caro dipendente,

la Cooperativa Sociale Actl sta facendo importanti investimenti per cercare di migliorare la qualità dei servizi, del lavoro, ridurre gli sprechi di carta e informatizzare i propri servizi.

Proprio per questo è stato chiesto un grande sforzo al nostro Ufficio Amministrativo. Come sapete, il nostro punto di forza è sempre stata la gestione autonoma del personale, in tutti i passaggi amministrativi. Dalla creazione dei turni, alla lavorazione delle ore dei dipendenti, all'emissione della busta paga.

L'obiettivo prefissato dalla Cooperativa è l'avvio del **nuovo programma gestionale per il 1 gennaio 2019**, importantissimo anche per le future procedure di appalto.

Questo significa che, a partire da gennaio, così come l'ufficio amministrativo dovrà moltiplicare i propri sforzi, così voi, dovrete aiutarli imparando ad utilizzare i nuovi strumenti.

Ci saranno diverse **novità** dal primo gennaio.

### 1. DISTRIBUZIONE TURNI

I turni potranno e dovranno essere visti direttamente online. Ognuno potrà accedere ai propri turni definitivi del mese successivo da **2 giorni** antecedenti la fine del mese corrente. Nei mesi di gennaio e febbraio saranno comunque garantiti i turni stampati.

### 2. SCHEDINE RIEPILOGATIVE di FINE MESE

La schedina riepilogativa cartacea dovrà essere redatta fino a nuova comunicazione. Oltre alla schedina cartacea, è **obbligatorio per tutti** dal mese di **gennaio**, redigere il foglio ore personale **ONLINE**.

**Ovviamente vi guideremo e vi accompagneremo in questi passaggi.**

E' un passo complicato ed importante, ma indispensabile per migliorare la qualità dei servizi, del lavoro e non rimanere impreparati ai cambiamenti richiesti dagli enti appaltatori.

Dunque sarà necessario per tutti l'utilizzo di un computer o di uno smartphone **connessi ad internet**. Consigliamo, inizialmente, l'utilizzo del computer. Ci sarà una postazione dedicata in sede, per chi non dovesse avere a disposizione accesso al pc ed internet, prenotabile tramite appuntamento.

Saranno prodotte delle **guide**. Descrittive e/o video.

Le guide descrittive potranno essere prese in sede o ricevute a mezzo mail.

I video Tutorial saranno disponibili sul sito della Cooperativa Sociale Actl [www.coopactl.it](http://www.coopactl.it)

Inoltre sarà messo a disposizione un numero telefonico **335 7326364** attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle 13.30 e dalle 16 alle 18 e un indirizzo mail [gecos@coopactl.it](mailto:gecos@coopactl.it)

Potranno essere inviate richieste anche tramite **WhatsApp** al **335 7326364**.

Un saluto e *mi raccomando*,

**Cooperativa Sociale ACTL**

Il Presidente

*Dott. Sandro Corsi*

#### **INFORMAZIONI TECNICHE PRIMO ACCESSO GECOS**

Aprire il browser Internet e digitare sulla barra degli indirizzi:

[www.gecosplus.it/actl](http://www.gecosplus.it/actl) sarà ora necessario effettuare l'accesso.

L'username è "iniziale del nome.cognome" N.B. non dimenticate il punto in mezzo!

Es. Mario Rossi dovrà digitare come username: **m.rossi** – la password iniziale è "actl"

Dovrà essere cambiata al primo accesso digitando la vecchia password "actl" e la nuova password che sceglierete, digitandola 2 volte. Scrivetela e non scordatela, sarà la vostra Password personale.

In caso di errore di accesso o password dimenticata scrivete a [gecos@coopactl.it](mailto:gecos@coopactl.it) o contattate i numeri sopra indicati.

I video tutorial saranno disponibili a questo link: [www.coopactl.it/gecos/](http://www.coopactl.it/gecos/)